

– **GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ**
w **SŁAWOBORZU** –
78-314 Sławoborze
ul. Leśna 1a

NIP: 672-15-21-778, REGON: 003801887

e-mail: sekretariat@gops.slawoborze.pl tel. 094 36 47 564, fax. 094 36 50 298

Sławoborze, 31.10.2025 r.

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławoborzu
ogłasza nabór na stanowisko: **pracownik socjalny- umowa na zastępstwo**

1. Nazwa i adres jednostki:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sławoborzu ul. Leśna 1A, 78-314 Sławoborze

2. Określenie stanowiska:

PRACOWNIK SOCJALNY

3. Rodzaj zatrudnienia:

Umowa o pracę w wymiarze 1 etatu

4. Przewidywany termin zatrudnienia:

Od dnia – od zaraz do dnia powrotu pracownika zastępowanego

5.

I . Wymagania niezbędne -

1) . Kwalifikacje do wykonywania zawodu pracownika socjalnego : określa art. 116 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 ze zm.)

Zgodnie z ww. artykułem pracownikiem socjalnym może być osoba, która spełnia co najmniej jeden z niżej wymienionych warunków:

1. posiada dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych,

2. ukończyła studia wyższe na kierunku praca socjalna,

3. do dnia 31 grudnia 2013 r. ukończyła studia wyższe **o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego** na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie.

4. ukończyła studia podyplomowe z zakresu metodyki i metodologii pracy socjalnej w uczelni realizującej studia na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej, po uprzednim ukończeniu studiów na jednym z kierunków, o których mowa w pkt 3.

WYJAŚNIENIA do punktów 1-4:

- 1) Osoby, które przed dniem 1 maja 2004 r. ukończyły studia wyższe na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia, politologia i nauki społeczne lub socjologia mogą wykonywać zawód pracownika socjalnego.
 - 2) Osoby, które w dniu wejścia w życie ustawy z dnia 12 maja 2004 r. o pomocy społecznej, tj. w dniu 1 maja 2004 roku kontynuowały studia magisterskie na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia lub socjologia i ukończyły te studia do dnia 31 października 2007 r. - bez względu na ukończoną podczas studiów specjalność – mogą wykonywać zawód pracownika socjalnego.
 - 3) Osoby, które rozpoczęły realizację specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego począwszy od dnia 1 października 2008 r., a dyplom ukończenia studiów uzyskały w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 grudnia 2013 r. muszą udokumentować zrealizowane wymagania wprowadzone przepisami rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 stycznia 2008 r. w sprawie specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego realizowanej w szkołach wyższych (Dz. U. z 2008 r. nr 27 poz. 158). Rozporządzenie określa wykaz godzin przedmiotów (330 godzin) oraz praktyk zawodowych (240 godzin) niezbędnych do zaliczenia w celu uznania kwalifikacji do zatrudnienia na stanowisku pracownika socjalnego.
 - 4) Osoby, które ukończyły studia podyplomowe „Metodyka i metodologia pracy socjalnej”, pod warunkiem, że wcześniej ukończyły studia (minimum licencjat) z pedagogiki, pedagogiki specjalnej, psychologii, socjologii, politologii, polityki społecznej i nauk o rodzinie.
- 2) Posiadanie obywatelstwa polskiego.
 - 3) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
 - 4) Nieposzlakowana opinia.
 - 5) Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
 - 6) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku pracownik socjalny.
 - 7) Posiadanie prawa jazdy kat. B, oraz własnego środka transportu.

II . Wymagania dodatkowe

- 1) Znajomość przepisów kodeksu postępowania administracyjnego, znajomość ustawy o pomocy społecznej, ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz umiejętność interpretacji i stosowania przepisów prawa.
- 2) umiejętność obsługi komputera na poziomie bardzo dobrym (edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, Internet, poczta elektroniczna).
- 3) umiejętność organizacji i planowania pracy, terminowość.
- 4) umiejętność pracy w zespole,
- 5) odporność na stres i presję czasu,
- 6) zdolność kreatywnego i analitycznego myślenia.
- 7) aktywność w działaniu, samodzielność, sumienność i rzetelność w wykonywaniu zadań, wysoka kultura osobista, wysoki poziom umiejętności interpersonalnych.
- 8) dyspozycyjność, umiejętność negocjacji.

9) gotowość do podnoszenia swoich kwalifikacji.

6. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) praca socjalna, zgodnie z ustawą o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r.;
- 2) dokonywanie analiz i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń;
- 3) udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom tego potrzebującym;
- 4) pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych; współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczania patologii i skutków negatywnych zjawiska społecznych;

7. Wymagane dokumenty:

1. CV; List motywacyjny.
2. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz przebieg pracy zawodowej.
3. Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalające na wykonywanie pracy na stanowisku pracownika socjalnego.
4. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie lub umyślnie przestępstwo skarbowe.
5. Wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie wg wzoru stanowiącego **załącznik Nr 1** do niniejszego ogłoszenia.
6. Podpisane Oświadczenie stanowiące **załącznik Nr 2** do niniejszego ogłoszenia.

Osoby chętne, które złożą CV, powinny je opatrzyć własnoręcznym podpisem oraz klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(RODO))”.

8. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać:

- I. w Sekretariacie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławoborzu, ul. Leśna 1A
 - pocztą na adres Ośrodka, w zamkniętej kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem oraz adresem do korespondencji i numerem telefonu kandydata z dopiskiem: „Nabór na stanowisko pracownika socjalnego”.
 - e-mailem (skany dokumentów) na adres sekretariat@gops.slawoborze.pl (z obowiązkiem dostarczenia oryginałów dokumentów na rozmowę kwalifikacyjną),

w nieprzekraczalnym terminie do dnia 21.11.2025 r. do godziny 14:00. Dokumenty, które wpłyną do Ośrodka po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://gops.slawoborze.ibip.pl/>) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławoborzu, ul. Leśna 1A.

Informuję że:

Nabór zostanie przeprowadzony zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008r., o pracownikach samorządowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2022r., poz.530)

INFORMACJA:

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławoborzu, zastrzega sobie prawo do odwołania naboru w każdym momencie.

Z up. Wójta
Kierownik Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej
w Sławoborzu
mgr Natalia Kołodziejczak

*/podpisano kwalifikowanym podpisem
elektronicznym/*

Kwalifikowany podpis elektroniczny ma skutek prawny równoważny podpisowi własnoręcznemu (art.25 ust.2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 910/2014z dnia 23 lipca 2014 r.w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE).